

## Başbakanlıktan:

**Konu: 2004 "Kaynakları Etkin Kullanma ve Maliyetleri Düşürme Yılı"**

### **Genelge**

**2004/8**

Geniş kapsamlı bir çerçevede yürütülmekte olan kamuda yeniden yapılanma çalışmalarının amacı, kamu hizmetlerinin kalitesini, vatandaşın kamu hizmetlerinden memnuniyet düzeyini ve vatandaş ile kamu kurum ve kuruluşları arasındaki güveni arttırmaktır.

Bu kapsamda, kamu kaynaklarının mali disiplin içinde etkin kullanımı büyük önem taşımaktadır. Gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, maliyet-etkin bir hizmet sunumu ile harcamaların halkın talepleri doğrultusunda öncelikli alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir.

Yapılacak çalışmalarda temel yaklaşım; kamu kaynaklarının kullanımında bireylerin kendi kaynaklarını kullanırken gösterdikleri hassasiyetin, hatta daha fazlasının gösterilmesi olmalıdır. Aynı hizmeti daha az girdi kullanarak sağlamak veya aynı girdi ile daha fazla hizmet üretmek suretiyle, kamu hizmetlerinin sunumunda verimlilik artışı sağlanmış olacaktır.

Bu çerçevede, hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesinden fedakarlık etmeden hizmet sunumunda sonuç odaklı bir anlayışa dönük olarak maliyetleri süratli ve etkin bir şekilde düşürücü uygulamaların kamu kurum ve kuruluşlarınca hayata geçirilmesi önem taşımaktadır. Bu çalışmaların başarıya ulaşabilmesi, hizmet üretim süreçlerinin vatandaş odaklı bir anlayışla analiz edilmesini, çalışanların ve vatandaşların görüş ve eleştirilerinden yararlanılmasını, hatta ihtiyaç halinde profesyonel destek alınmasının da düşünülmesini gerektirmektedir. Yapılacak bu çalışmalarda bütün çalışanların katkıları esas olmakla birlikte, temel sorumluluk kurum ve kuruluşların üst yöneticilerine düşmektedir.

Kamuda mali disiplin anlayışının yerleştirilmesi, mevcut kaynakların etkin kullanımı suretiyle kamu hizmetlerinin ve kalitesinin artırılması ve vatandaşın hayatının kolaylaştırılması hedefleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarının daha yoğun bir çaba içine girmeleri amacıyla; 2004 yılının "Kaynakları Etkin Kullanma ve Maliyetleri Düşürme Yılı" olarak ilan edilmesi uygun görülmüştür.

Bu çerçevede 2004 yılı içinde yol gösterici olması bakımından konuyla ilgili bazı düşünceler aşağıda belirtilmiştir.

-Kurumların örgüt yapılarının gözden geçirilerek etkin olmayan birimlerin kapatılması veya küçültülmesi,

-Bölge teşkilatlarının bulunduğu yerlerde, varsa il teşkilatı veya şubelerin kapatılması,

-Bürokratik işlem ve süreçlerin eleştirel bir bakışla değerlendirilerek özellikle vatandaşlarla ilgili işlemlerin basitleştirilmesi, vatandaşlardan istenecek belgelerin asgariye indirilmesi, hizmetlerin mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması,

-Hizmet sunumunda kullanılması zorunlu girdilerin asgari düzeyde tutulması,

-Yatırım kararlarında stratejik önceliklerin göz önünde bulundurulması, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için ihale, satın alma ve harcama yapılmaması,

-Ağır iş makinaları, taşıt araçları ve diğer makina ve teğizatın 6zenli kullanılması, bunların bakım ve onarımlarının d6zenli olarak yaptırılarak b6y6k maliyetlere ulaşan yedek parça ihtiyaçının asgari d6zeyde tutulması,

-Kullanılması ekonomik olmayacak derecede yıpranmış eski araçların elden çıkarılması, araç ihtiyaçının satın alma yerine daha çok kiralama y6ntemiyle karşılanması,

-Hala b6y6k savurganlık konusu olan ilaç ve tıbbi malzeme giderlerinin s6rekli kontrol altında tutulması,

-Kamu gelirlerinin zamanında ve tam olarak tahsili için daha etkili y6ntemler denenmesi, b6ylece kayıp ve kaçakların asgariye indirilmesi.

ř6phesiz b6t6n bu uygulamalar yasaların bir gereği olduğu kadar daha 6nce yayımlanmış muhtelif genelgeler ile de g6ndeme getirilmiştir. 6nemli olan, başta sayın Bakanlar olmak 6zere her d6zeydeki y6neticilerin konuya kişisel duyarlılık g6stermeleri ve uygulamaları bizzat izleme ve değerlendirmeleridir. Y6neticiler bu izleme ve değerlendirmeyi bizzat yapmadıkça, beklenen sonuçları almanın m6mk6n olmadığı defalarca g6zlenmiştir. Y6neticiler her konuda olduğu gibi bu alanda da mesai arkadaşlarına 6rnek olmadıkça uygulamanın başarı şansı olmayacaktır.

Keza, konunun 6neminin kamu oyuna ve t6m kamu çalışanlarına açık bir biçimde anlatılması' da 6nem arz etmektedir. Ayrıca, alışanların konuyla ilgili olarak eğitilmesi, 6zendirilmesi, denetlenmesi, y6neticilerin bu doğrultudaki davranışlarının teşvik edilmesi ve 6d6llendirilmesi, bir diğer ifadeyle kamuda kaynakların etkin kullanımı ve maliyetlerin azaltılması konusunda yeni bir k6lt6r oluşturulması zorunlu g6r6lmektedir.

Bu d6ř6nceler temelinde 2004 yılında bakanlıklar, bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlar ile mahalli idarelerde yukarıda ifade edilen çerçevede yapılacak alışmalar, 15 Kasım 2004 tarihinden 6nce Başbakanlık Makamına ekte yer alan formata uygun bir raporla bildirilecektir. Bu raporlarda hizmetin miktarında ve kalitesinde herhangi bir azaltmaya gitmeden sağlanan maliyet iyileştirmeleri ile ortadan kaldırılan israf kalemlerine ilişkin uygulamalar 6zetlenecek, bu uygulamaları koordine eden ve gerçekleştiren birim y6neticileri ve çalışanların isimleri belirtilecektir. Raporlar, Başbakanlık b6nyesinde oluşturulan Yeniden Yapılandırma Danışma Kurulu tarafından 2004 yılı sonu itibarıyla objektif 6l6lerle değerlendirilecek ve en iyi uygulama 6rneği olarak belirlenen çalışmalara 6d6l verilmesi teklif edilecektir.

6d6l almaya hak kazanan çalışmaları gerçekleştiren personele ve kurumun 6st y6neticisine Başbakanlıkta d6zenlenecek bir t6renle 6d6lleri verilecek ve yaptıkları çalışmalar kamuoyuna tanıtılacaktır. Ayrıca, b6t6n kurum ve kuruluşlardan gelen raporlar bir araya getirilerek kitap halinde basılacak ve kamuoyunun bilgisine sunulacaktır.

Bu itibarla, kamu hizmetlerinde maliyetlerin d6ř6r6lmesine y6nelik çalışmalar yukarıda açıklanan hususlar doğrultusunda titizlikle y6r6t6lecek ve bu çalışmalara gereken her t6rl6 destek verilecektir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN  
Başbakan

## EK: ÖRNEK RAPOR FORMATI

<b>Kurum Adı</b>	
<b>Kurumun Üst Düzey Yöneticisi</b>	
<b>Çalışmayı Yürüten Birim Yöneticisi</b>	
<b>Çalışmada Görev Alan Personel</b>	
<b>Çalışmanın Amacı ve Konusu:</b>	
<b>Çalışmanın Süresi:</b> Başlama ve bitiş tarihleri	
<b>Katılımcılık Mekanizmaları:</b> Vatandaşlar, iş dünyası ve çalışanlar	
<b>Yürütülen Faaliyetler:</b> 1. 2. 3. .....	
<b>Elde Edilen Çıktılar:</b> 1. Maliyette düşüş 2. İşlem hızında artış 3. Belge ve bilgi sayısında azalma 4. Sadeleştirilen veya kısaltılan mevzuat sayfa adedi .....	
<b>Elde Edilen Sonuçlar (Çalışmaların Vatandaşa Yansımaları):</b> 1. Bekleme süresinde azalma 2. Hizmetten yararlananların sayısında artış 3. Hizmetten yararlananlar içinde memnuniyet belirtenlerin oranında artış, .....	
<b>Çalışmanın Devamı Niteliğinde Planlanan Faaliyetler:</b> 1. 2. 3. .....	
<b>Sonuç:</b> Çalışmanın genel değerlendirmesi ve niçin ödül almaya layik olduğuna ilişkin açıklama	

### Notlar:

- 1) Raporlar en fazla 30 sayfa olacaktır (12 punto, çift aralık, standart sayfa boyutu).
- 2) Çıktılar ve sonuçlar net ve kısa cümlelerle, mümkün olduğu ölçüde ölçülebilir şekilde ifade edilecektir.
- 3) Raporlar yazılı olarak ve elektronik ortamda gönderilecektir.